

STUDENTERMEDHJÆLPER

til Convention-teamet hos Destination NORD

Drømmer du om at udvikle dig og din faglighed – så er der nu en mulighed indenfor erhvervs- og mødeturismen. Kan du se dig selv som en del af et team, hvor der er høj faglighed, ambitiøse mål og store visioner – hvor der er et godt fællesskab og højt til loftet? Er du ovenikøbet struktureret, god til at bevare overblikket og trives med alsidige opgaver?

Så er det dig, vi leder efter!

Vi arbejder strategisk på at tiltrække både nationale samt internationale kongresser, konferencer, møder og events til vores destination - via stærke relationer og partnerskaber med vores partnere i erhvervslivet. Vi skal sammen skabe ny forretning, tænke innovativt og resultatorienteret, således at vores destination forbliver attraktiv inden for erhvervsturismen i fremtiden.

Du kan blive en del af Convention-teamet

Har du en professionel, relationel og resultatorienteret tilgang, hvor du med vedholdenhed og struktureret arbejde kan understøtte dine kollegaer og bidrage til at skabe vækst i antallet af konferencer, kongresser, møder og events i vores destination? Så ser vi frem til at modtage din ansøgning hurtigst muligt.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen som studentermedhjælper til Convention-teamet er med start den 1. maj 2023 eller hurtigst muligt. Stillingen er på 15 timer ugentligt og timelønnet.

Ansøgningsfrist:

Der er ansøgningsfrist den 13. april 2023 kl. 12:00. Vi forventer at afvikle samtaler løbende. Søg stillingen ved at sende en e-mail til job@destination-nord.dk med emne "Ansøgning - Studentermedhjælper Convention".

Destination NORD søger en studentermedhjælper til Convention-teamet, der skal bidrage til, at vi som organisation kan tiltrække kongresser, konferencer, møder og events til vores destination.

Opgaver:

- Understøtte dine kollegaers arbejde med at tiltrække møder, konferencer, kongresser og store events til Destination NORD, via research og dataindsamling
- Registrere og ajourføre data i vores CRM-system
- Bidrage til udvikling og udarbejdelse af surveys,
- Bidrage til administration og afrapportering på teamets mange projekter
- Bidrage til koordinering og gennemførelse af arrangementer for potentielle konferenceværtter og erhvervsaktører
- Andre ad hoc-opgaver

Vi leder efter dig, der

- Er i gang med en relevant videregående uddannelse – med minimum et års studietid tilbage
- At du er klart kommunikerende på dansk og engelsk – både skriftligt og mundtligt
- Trives med at arbejde med administration, data, analyser og afrapportering,
- Er struktureret, grundig, vedholdende og detaljeorienteret,
- Kan arbejde selvstændigt, men tør stille spørgsmål,

Yderligere information:

Ved spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Head of Convention, Kent Kordt Röder på telefon 21 24 43 44 eller mail kent@destination-nord.dk.

Om os:

Destination NORD er et af Danmarks største destinationsselskaber, der beskæftiger sig med Erhvervs- og Mødeturisme, Storbyturisme samt Kyst- og Naturturisme. Vores formål er at skabe vækst og jobs i turisme- og oplevelsesbranchen. Vi er en organisation med 17 medarbejdere, og du får mulighed for at sætte dit præg på vores kultur og det daglige arbejde. Vi lægger vægt på tillid, ansvar, højt humør tilsat en professionel tilgang og hårdt arbejde.